

תקנון חט"ב חשמונאים

תשפ"ז

מפאת נוחות הכתיבה, התקנון כתוב בלשון זכר, אך מיועד גם לבנות.

התקנון מוקדש לזכרה של חברתנו שוש ברדה ז"ל, שהייתה שותפה לחיבורו ולהקמת החטיבה.



נהלי התנהגות בבית הספר

"ואהבת לרעך כמוך"

✓ יחסים בינאישיים בקהילת בית הספר

"יהא כבוד חברך חביב עליך כשלך" (אבות, פ"ב מ')

1. יחסי תלמידים, מורים וצוות העובדים בקהילת ביה"ס יושתתו על כבוד ואמון הדדי.
2. כל תלמיד רשאי להתבטא בע"פ או בכתב בכל תחומי החיים ובכלל זה בנושאים השנויים כל עוד אין בדברים משום פגיעה בכבוד האדם ובאמונתו, הקפדה על תרבות הדיבור: הימנעות מקללות, הימנעות מאלימות פיזית או מילולית.
3. תלמיד ידבר וינהג בנימוס כלפי זולתו (תלמידים, מורים וצוות העובדים).
4. "אל תלבין פני חבריך ברבים" – מתוך כבוד הדדי בין כל באי קהילת ביה"ס - הערות פוגעות ו/או מעליבות לא יאמרו. בעיה אישית תטופל באופן אישי.
5. תלמיד אינו רשאי להיכנס לחדר מורים, אלא אם נקרא ע"י מורה. חל איסור לתלמידים להשתמש במתקן המים החמים/קרים, או במכשירי חשמל אחרים הנמצאים בחדר המורים.
6. על כל תלמיד להישמע לכל מורי ביה"ס ועובדיו.
7. אין לכנות תלמיד בכינויים, אין למנות ולפרט מגרעותיו בפני תלמידי הכיתה. תלמיד יכול להתלונן על פגיעה כלשהי מצד מורה כלפיו. את תלונותיו יעביר לחינוכאי/ת הכיתה, אשר י/תטפל בתלונה.
8. טיפול בבעיות התלמיד הוא על פי הסדר הבא: חינוכאי/ת, רכזת שכבה, יועצת, סגנית ומנהלת. פרט למקרים בהם מרגיש התלמיד צורך לפנות בצורה ישירה לאחד הגורמים.
9. כל תלמיד יכול לפנות לשיחה אישית עם מנהלת ביה"ס בתאום מראש.



✓ תלבושת והופעה

"בגדי האדם מרמזים לא אחת על מידותיו של אדם"



"התלבושת האחידה היא מסגרת חינוכית המחנכת לצניעות ומגבירה את גאוות היחידה ותחושת בין התלמידים בביה"ס" (מתוך חוזר מנכ"ל סד/18א).

לאור מדיניות משרד החינוך הונהגה תלבושת אחידה בביה"ס בתיאום עם הנהלת ביה"ס, ההורים המרכזי ומועצת תלמידי ביה"ס.

התלמידים אחראים על הופעה הולמת לביה"ס הן במסגרת הלימודים והן במסגרת אירועים, המתקיימים מחוץ לביה"ס בכל ימות השבוע. "אי הופעה בתלבושת אחידה כמו אי עמידה בכללי לבוש והופעה, ייחשבו להפרת משמעת" (מתוך חוזר מנכ"ל סד/18א).

התלבושת האחידה כוללת חולצת ביה"ס בצבעים שונים עם סמל ביה"ס מוטבע עליה.

חובה על כל תלמיד לרכוש חולצה לבנה עם סמל ביה"ס, אשר תשמש לטקסים ולאירועים.

1. בימות החורף ניתן להגיע בקפוצ'ון חלק עם רוכסן מעל חולצת ביה"ס עם סמל. (על הקפוצ'ון לא יהיו סמלי

חברות שונות, כגון: נייק, אדידס וכדו') ניתן להגיע בצעיף/של חלק בצבע אחיד.

2. תלבושת התלמיד חייבת להיות נקייה וללא קרעים (גם לא קרעים/שפשוף במכנסיים) סמל ביה"ס חייב להיות מוטבע ובולט על החולצה, צבעו יהיה מנוגד לצבע החולצה. על התלבושת להיות ללא סמלי מותגים.

3. תלמידים ותלמידות יגיעו לביה"ס במכנסיים ארוכים או בגובה הברכיים ומטה. בצבע אחיד/חלק, ללא פסים/עיגולים/צבע צבאי/נקודות וכדו'. אין לבוא בחולצות חשופות, בגופיות, בחולצות בטן, בנעלי בית או בקבקי - ים מפלסטיק/גומי (אלא באישור רכז השכבה בלבד!) אין להגיע לביה"ס בטייץ בצבע גוף.

4. תלבושת התלמיד חייבת להיות תקינה בהתאם לכללים (סווצ'רים למיניהם אסורים!) תלמידים המגיעים ללא תלבושת, לא יורשו להיכנס לכיתות, אלא אם ייקחו תלבושת מחדר הרכזת, או יבקשו מהוריהם להביא להם תלבושת. במידה והתלמיד יסרב לכך, ילמד במהלך כל אותו יום בכיתה אחרת (גם אם משמעות הדבר הוא החמצת בחינה או כל פעילות שהיא).

5. חובה להופיע לשיעורי חנ"ג בחולצה עם סמל ביה"ס מוטבע עליה ובמכנסי ספורט קצרים/ארוכים, נעלי ספורט וגרביים. רצוי להצטייד בדיאודורנט (רול בלבד) וחולצה נוספת להחלפה. חובה להביא בקבוק מים, ובקיץ – כובע.

6. א. מטעמי בטיחות, אין להגיע לביה"ס בעגילי חישוקים או בעגילים גדולים. והיה ויגיע תלמיד עם עגילים שלא לפי התקנון – העגילים יילקחו ויוחזרו להורים בלבד.

ב. תלמיד אינו רשאי להגיע לביה"ס עם עגילים חריגים, נזמים ו/או פירסינג בפנים, או באוזניים מכל סוג שהוא. אין להגיע בקעקועים בשום צורה.

ג. אין להגיע לביה"ס באיפור, בלק רגיל או לק ג'ל. תלמידים שיגיעו באיפור או בלק לא יורשו

להיכנס לכיתה עד להסרת האיפור/לק. (באחריות התלמידים למצוא פתרונות לכך!)

ד. תלמיד לא יופיע בתסרוקת/תספורת חריגה, או בשיער צבוע. תלמיד ששער צבוע, יתבקש להחזיר את צבע שער הטבעי בתוך יום אחד. במידה שלא ימלא אחר הדרישה, לא יורשה להיכנס לכיתה.

ה. תלמיד שלא יעמוד בדרישות תלבושת והופעה נאותה, יוצמד לחינוכאית הכיתה עד שהוריו יגיעו

לביה"ס. באחריות התלמיד להשלים את החומר הלימודי שהפסיד.

במקרים חוזרים של אי עמידה בכללי התלבושת וההופעה יורד לתלמיד.ה ציון בהתנהגות הכללית בתעודה.

✓ בטיחות, סדר וניקיון

השמירה על רכוש, סדר וניקיון בית הספר היא חובתנו!

1. חובתנו של התלמיד לשמור על רכוש ביה"ס, על הריהוט ועל הצידוד שבו, על מנת שיוכל ללמוד בסביבה אסתטית ונקייה, בריהוט מתאים והולם.

בכל מקרה של פגיעה ברכוש ביה"ס או ברכוש תלמיד, תיערך שיחת בירור, יידוע ההורים, עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש שפגע/הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום ובמקרים חוזרים – הורדת ציון בהתנהגות כללית. במקרה של אי הסכמה לתשלום, שלא מסיבות כלכליות, תיערך התייעצות בית ספרית, הזמנת הורים ודיון סביב ההתנגדות עם אפשרות לתביעה משפטית במקרה של סירוב תשלום. (מתוך חוזר מנכ"ל תש"ע). במקרה שלא יודעים את זהותו של הפוגע, אך ידוע שהוא תלמיד כיתה מסוימת, ימומן התיקון על ידי כל תלמידי אותה כיתה.

מחירון לתיקון נזקים



פריט	מחיר בש"ח
שולחן	130
כיסא	80
שבירת חלון	100
פגיעה בדלת כיתה	50
שבירת מנעול דלת	40
לוח בקרת מזגן	250
השחתת ניאונים	50
השחתת קיר ע"י כתובת גרפיטי	50
חור/שבירה בקיר	700

2. התלמידים מחויבים על ניקיון הכיתה והמסדרונות. השיבוץ לתורנות הניקיון ייעשה ע"י החינוכאים.

3. תלמיד שיימצא משליך פסולת שלא במקום המיועד לה, יוטל עליו לבצע מטלת ניקיון בחצר או במסדרונות.

4. הכיתה תינעל בזמן ההפסקה, אין להישאר בכיתה בזמן זה.

5. תלמידי הכיתה ידאגו, שכיתתם תהיה נקייה עם תחילת השיעור.

6. בתום יום הלימודים חובה על כל תלמיד להרים את הכיסא על השולחן בכיתה בה למד.

7. אין להביא לביה"ס כלים, המהווים סכנה או מזיקים לאדם או לרכוש ביה"ס. חפץ מסוג כזה, שיימצא ברשות תלמיד, יילקח ממנו מיידית, הוריו יוזמנו, ולאחר בירור - יוחלט על דרך הענישה.

8. לתלמיד זכות מלאה לשמור על פרטיותו ועל פרטיות חפציו. במקרה של חשד סביר למציאת חפץ מסוכן או מזיק לתלמיד או לסביבה, רשאי המורה לבקש מהתלמיד לחשוף את תכולת חפציו, אך לא בפני הכיתה. במקרה של סירוב, יעבור הטיפול להנהלת ביה"ס, שתנקוט בצעדים מתאימים.

9. מטעמי ביטחון, על התלמיד להישאר בשטח ביה"ס מרגע הגעתו ועד סיום יום הלימודים.

10. חל איסור מוחלט על טיפוס על שער ביה"ס, גדרות, מתקנים, מבנים וכדו'.

11. אסור להשאיר ילקוטים בחצר ביה"ס ובמתקנים השונים. והיה ויישאר ילקוט/תיק בחצר ביה"ס, הוא מוגדר כחפץ חשוד על כל המשתמע מכך. ביה"ס לא יהיה אחראי על הילקוט/תיק ותכולתו.

12. אסורים משחקים, שיש בהם אלימות פיזית.

תלמידים אשר יעברו על כללי ההתנהגות, ולא יישמעו להוראות הצוות החינוכי ובכלל זה למורה תורן ולמורה ממלא מקום, תיערך שיחה עם התלמיד והוריו ע"י החינוכאית/ת ורכזת השכבה ויוחלט על דרכי הענישה עפ"י המקרה.



✓ חפצי ערך

1. על התלמידים להימנע מלהביא חפצי ערך לביה"ס, כגון: תכשיטים, כסף, טלפונים ניידים וכדו'.
תלמיד אחראי על רכושו ואין הנהלת ביה"ס מחויבת לטפל בעניין!

✓ כללי התנהגות במעבדות ובחדרי מחשב

1. אכילה ושתייה במעבדות מדעים ובחדרי מחשב אסורות.
2. תלמידים לא ייכנסו למעבדה או לחדר המחשבים ללא נוכחות/ ליווי מורה!
3. יש להניח את התיקים בפירת החדר.
4. אין לגעת בצידוד/ מכשירים או בכל פריט אחר ללא אישור המורה!
5. לפני כניסה למעבדה: בעלי שיער ארוך – יאספו את השיער.
6. הפעלת המחשב תעשה אך ורק באישור המורה, ותתבצע על פי הנהלים בחדר המחשבים.
3. לאחר שיעור מחשבים תיערך בדיקת תקינות הצידוד (מקלדת, עכבר, רמקולים, מדפסת וכדו') והיה ויחסר פריט כלשהו, התלמיד המשחית יישא בהוצאות המלאות + מכתב לתיק האישי. במקרה ולא יודעים את זהותו של הפוגע, אך ידוע שהוא תלמיד בקבוצה מסוימת, ימומן התיקון ע"י כל תלמידי הקבוצה.



כללי התנהגות בשיעורים מקוונים

למען הסר ספק, שיעורים מקוונים הם חובה!!

1. מומלץ לנסות לארגן תנאים מיטביים ללמידה - שיתוף פעולה של כל בני הבית ופינה שקטה ככל הניתן ללא רעשי רקע והסחות.
 2. יש להיכנס לקישור מס' דקות קודם ולוודא שהחיבורים עובדים.
 3. זימון לשיעור - הזימון לשיעור הינו אישי. אין להעבירו לאף אדם שאינו שייך לקבוצת הלימוד/כיתה.
 4. אין להיכנס לשיעור שאינו שלך!
 5. יש להכין מחברות, חוברות, ספרים וכלי כתיבה לפני השיעור.
 6. יש להתייחס כיאות לשיעור מקוון ולהגיע בלבוש הולם.
 7. בתחילת שיעור חובה להפעיל את המצלמה.
 8. יש לכבות מיקרופון ולהפעילו רק בקבלת רשות.
 9. במהלך השיעור המקוון מדברים ברשות בלבד ובכבוד.
 10. אין לשוחח בטלפונים ניידים תוך כדי שיעור.
 11. אין לאכול בזמן השיעור.
 12. בזמן השיעור המקוון יש להתרכז אך ורק בשיעור ולא להתעסק בעניינים אחרים.
 13. במהלך השיעור המקוון משתמשים בצ'אט אך ורק לצורך לימודי.
 14. אסור לצייר על הלוח!
 15. הנוהל לגבי איחורים וחסורים – הוא כמו בימים רגילים בביה"ס. דהיינו, תלמיד שמאחר/ייעדר יירשם לו איחור/היעדרות. (אלא אם הודיע למורה והיא אישרה)
 16. הפרעות בשיעורים מקוונים דינן כדין הפרעות בכיתה בשיעור רגיל. (עינו בעמ' 7,8 כאן בתקנון)
- ניתן ליצור קשר עם המורה גם לאחר השיעור.
- אנחנו כאן בשבילכם!!!



השאלת ספרי לימוד

רכישת ספרי לימוד מהווה הוצאה גדולה ומשמעותית עבור כל משפחה. במטרה להפחית את העול הכלכלי הרב, החליט בית הספר ביוזמת נציגות וועד ההורים המוסדי על הצטרפות ביה"ס לפרויקט: השאלת ספרי לימוד.

משמעות הפרוייקט היא: במקום הרכישה המסורתית האישית של ספרי הלימוד – יתבצע הליך של השאלת הספרים והחזרתם בסוף השנה במסגרת בית הספר.

יישום הפרוייקט החל בשנה"ל תשע"ז (2016-2017), בהתאם להנחיות משרד החינוך. תלמידים, שהצטרפו לפרוייקט קיבלו במהלך חופשת הקיץ חבילת חוברות וספרים חדשים ומשומשים במצב טוב. (החבילה לא כוללת תנ"ך מלא, אטלס ומילון).

בעת קבלת הערכות חתמו התלמידים על טפסי התחייבות שכללו את ההנחיות הבאות:

1. התלמיד התחייב לא לכתוב בספרים ובחוברות שקיבל ולשמור על תקינותם. (בהתאם להנחיות משרד החינוך)
2. התלמיד התחייב להחזיר בסוף שנת הלימודים את ערכת הספרים והחוברות במצב תקין. (בהתאם לתאריך שייקבע ע"י בית הספר)
- ספר/חוברת במצב 'תקין' – הכוונה היא לספר או חוברת שכריכתם ודפיהם תקינים: ללא קרעים, רטיבות וכיתוב או כל פגם אחר הפוגם בספר/חוברת. ההחלטה הסופית בדבר תקינות הספרים/החוברות יתקבלו במעמד החזרתם ע"י התלמיד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
3. תלמיד אשר לא יחזיר ספר/חוברת במצב תקין בסוף שנת הלימודים, *ישלם תמורתם בהתאם לטבלה המצורפת:

בעבור ספר/חוברת חדש/ה שנתקבל בתחילת שנה"ל	בעבור ספר/חוברת משומש/ת שנתקבל בתחילת שנה"ל
תשלום בסה"כ 50 ₪ או החזרת ספר/חוברת זהה חדש/ה.	תשלום בסה"כ 30 ₪ או החזרת ספר/חוברת זהה משומש/ת במצב תקין.

* התשלום בעבור ספר/חוברת לא תקינים, יהיה בנוסף לעלות השאלת הספרים.



משמעת

"איכות חיינו בידינו" – השינוי מתחיל מאיתנו!

1. כדי ליצור אווירה נעימה ורגועה של כבוד הדדי בין מורים לתלמידים, יעמדו התלמידים לקראת בואו של המורה.
2. התלמיד יביא את הצידוד הנדרש לשיעור, ישב במקומו, יוציא את הצידוד מתיקו, יקשיב למורה וימלא מטלות הניתנות בשיעור.
3. במהלך השיעור התלמידים ישתתפו בשיחה ובדיון ברשות המורה ובאופן מכבד.
4. אסור לצאת במהלך השיעור. (פרט לאישורים חריגים, אשר יינתנו עפ"י שיקול דעתו של המורה).
5. דרכי טיפול בבעיות משמעת, המתרחשות במהלך השיעור:

שלב א': תהליך אזהרה ומניעה של המשך ההפרעות: בשלב הראשוני יירשם שם התלמיד המפרע על הלוח כאות אזהרה ראשוני. במידה ויתקיימו הפרעות נוספות, יוכלו להתווסף עוד שתי אזהרות בלבד ברישום על גבי הלוח.

שלב ב': במידה וההפרעות יימשכו לאחר הרישום הנוסף של שתי האזהרות, יערך תהליך הכולל רישום ההפרעה ושיחה על התלמיד:

ירשום "הפרעה" במערכת הסמארטסקול (הרישום יכלול את סיבת הרישום). במידה ומדובר במורה מקצועי, המורה יידע את **חינוכאי הכיתה בהרשמה בסמארטסקול בע"פ או במסרון**.

◀ המורה הרושם ישוחח עם התלמיד על משמעות ההפרעה וציפיות להמשך, כולל דרכי סיוע אפשריות. השיחה תיערך עם הילד באופן אישי. במידה ולא ניתן לקיים שיחה אישית, ניתן לבצע שיחה טלפונית.

שלב ג': במידה ונרשמו לתלמיד 8 הפרעות בסמארטסקול במקצועות שונים – יורד לו בתעודה ציון בהתנהגות כללית.
6. ילדים המתקשים לעמוד בנורמות המקובלות תתכנסו וועדה פדגוגית הכוללת אנשי צוות נוספים (כגון: יועצת, תרפיסט, פסיכולוגית, רכזת, מנהלת וכדו') ותיבנה תוכנית מותאמת אשר פרטיה והשלכותיה יועברו לכלל המורים.
7. תלמיד המעורב בתגרות אלימות: רכזת השכבה תערוך שיחת בירור להבהרת האירוע הנדון, השיחה תתועד ותתויק בתיק האישי. כל תלמיד יציג את גרסתו לאירוע ועל המאזין להתייחס לדבריו. לאורך כל התהליך יישמר כבודו של התלמיד. התלמיד, שהתחיל בתגרות האלימות הפיזית, יושעה מבית הסל ליום אחד או יושעה השעייה פנימית עפ"י החלטת רכזת השכבה. רכזת השכבה/החינוכאי יעדכנו את הורי התלמיד טלפונית והתלמיד יישלח לביתו עם טופס השעייה, המסביר את חומרת האירוע. תלמיד המושעה השעייה פנימית, יקבל מטלת כתיבה בהלימה למעשה. במידה והתלמיד יהיה מעורב בתגרות אלימות נוספות חמורות, תזומן וועדה, המורכבת מחינוכאי/ת התלמיד, רכזת השכבה,

יועצת ומנהלת ביה"ס על מנת לדון באירוע החוזר על עצמו. התלמיד יורחק מביה"ס ליומיים עד שלושה ימים. בשובו של התלמיד לביה"ס, הוריו יוזמנו לשיחה עם מנהלת ביה"ס, רכזת השכבה, היועצת והחינוכאי/ת לבניית תוכנית לעיצוב התנהגותו של התלמיד.

8. אירועי אלימות שחלה עליהם חובת דיווח למשטרה על פי החוק:

א. גרימת

חבלה לקטין במסגרת חינוכית, שכתוצאה ממנה התלמיד נזקק לטיפול רפואי במקרים הבאים:

- ◀ מעשי אלימות הנעשים תוך שימוש בכלי נשק, בחומרים, בכלים או במכשירים מסוכנים.
- ◀ גופנית, שבה תלמידים נפגעים או שנגרם בה סיכון לשלומם.
- ◀ שבה תלמיד נפגע או חשש לפגיעה, בין אם מדובר בתלמידים או קבוצות מעורבות של
- ◀ מעשי בריונות ברשת האינטרנט.
- ג. עבירות סמים

◀ אלימות קבוצתית

תלמידי ביה"ס זרים.

ב. עבירות מין

הפעולות שיינקטו הן:

◀ ביה"ס ידווח על

האירוע לגורמים הבאים: פקיד סעד ו/או משטרה, הפיקוח הכולל והרשות המקומית. הורי התלמידים המעורבים יודעו בכתב על

האירוע.

◀ יוכרז מצב אירוע חמור בביה"ס – עוצרים

את השיגרה. ביה"ס ייכנס וועדה פנים בית ספרית לקביעת דרכי הטיפול באירוע בהלימה להנחיות.

◀ מנהל ביה"ס ישעה את התלמידים לטווח של 5 – 8 ימים בהתאם לחוזר מנכ"ל.

◀ מנהל ביה"ס ישתף את המפקח הכולל בתהליך החינוכי והטיפולי ובתהליך הענישה בנוסף לדיווח.

◀ במקביל להשעייה, ביה"ס יבנה תוכנית אישית לתלמיד הפוגע שתכלול מרכיבים של השגחה ונוכחות, טיפול, מפגשים

סדירים של הצוות עם הורי התלמיד, דמות מלווה בתוך ביה"ס ומענה לצרכים לימודיים ועוד.

◀ חומרת האירוע תובא לידי ביטוי בציון בתעודה בסעיף "התנהגות" (ציון ההתנהגות הנמוך ביותר הנהוג בביה"ס) וכן בהערה

בתעודה המצינית, כי התלמיד היה מעורב באירוע אלימות חמור.

◀ במקרים

בהם נשקפת סכנה לביטחון התלמיד, ישקול מנהל ביה"ס התניית השתתפות בסיור או בטיול עתידי בליווי מבוגר, או מניעת

השתתפות בפעילות עתידית וקביעת פעילות חלופית לתלמיד. ביה"ס יידע את ההורים 10 ימים מראש.

9. תלמיד שינהג באלימות מילולית כלפי מורה – הוריו יגיעו לקחתו מיד/ישב ליד המזכירות עד סוף היום. למחרת, יושעה ויורד לו

ציון בהתנהגות כללית בתעודה.

10. תלמיד, אשר אינו מקבל סמכות מוריו, לא יצא לפעילות חוץ בית ספרית, כולל סיורים וטיולים אלא בליווי הורה בלבד. במידה

והוריו אינם יכולים ללוותו, התלמיד יישאר בביה"ס ליום לימודים.

11. למען יצירת סדר, זיהוי וגאווה כיתתית התלמידים מקבלים חולצה בצבע אחיד לכל כיתה. על התלמידים להגיע לטיולים שנתיים

עם החולצה שיקבלו בבית הספר.

12. חל איסור מוחלט לשחק במשחקי כדור בתוך מבנה ביה"ס. הכדור יוחזר! אם ייגרם נזק כלשהו לתלמיד/לחפצים/לביה"ס – כל

התלמידים המשחקים ישתתפו בעלות תיקון הנזק שייגרם.

13. אכילה או לעיסת מסטיק במהלך השיעורים ובפעילות בית ספרית אינה מותרת.

14. חל איסור מוחלט על תלמידים לעשן בשטח ביה"ס. תלמיד, שיימצא מעשן, יושעה מהלימודים.

15. בכל כיתה יש מחשב ומקרן. אין להפעיל את המחשב/ מקרן ללא אישור המורה, גם לא בהפסקות!!

✓ שימוש בטכנולוגיה בפעילויות פנים וחוץ בית ספריות

והיבטים של פגיעה מקוונת

16. חל איסור מוחלט על שימוש בטלפונים ניידים במהלך השיעורים, מצלמות ושאר מיכשור טכנולוגי. במקרה חריג – ניתן להתקשר ממזכירות ביה"ס. הטלפון הנייד לא יהיה על שולחן התלמיד או בידיו, אלא בתיקו. באם יעשה שימוש כלשהו/צילום/הקלטה בטלפון נייד, או במכשיר כלשהו מהנ"ל, כגון: שיחות, השמעת מוסיקה, צילום וכדו' – המכשיר יילקח ויוחזר לתלמיד בסוף יום הלימודים. בכל מקרה של הבאת המכשיר, בית הספר אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאובדנו או לגניבתו.
17. בשל הקרינה המסוכנת, אין להטעין טלפונים ניידים בכיתות. הדבר אסור על תלמידים ומורים כאחד!! אין להביא קלמרים/כלי מכל סוג שהוא, המשמש מטען לנייד!
18. חל איסור מוחלט על צילום תלמידים, מורים ועובדי מנהלה במצלמות, טל' ניידים או בכל מכשיר אחר בשיעורים, בהפסקות, באירועים חברתיים ובטיולים. במידה ותלמיד יצלם, התמונות יימחקו מהמכשיר, ותומלץ הגשת תלונה במשטרה עפ"י החוק.
19. פגיעה מקוונת המחייבת התערבות חינוכית במסגרת הבית- ספרית במקרים הבאים: פגיעה מילולית, הפצת שמועה חד פעמית באמצעים דיגיטליים.
20. פגיעה מקוונת באמצעים דיגיטליים המחייבת היוועצות עם מפקח המחוז או מי מטעמו באשר לדיווח למשטרה/לרווחה, וזאת בנוסף על הדיווח למפקחי בית הספר ולטיפול במסגרת החינוכית במקרים הבאים:
א. חרם מתמשך, הפצת תכנים פרטיים מביכים ומבזים, לרבות צילומים או הקלטות, איום ואיום בהפצה.
ב. פגיעה באמצעים דיגיטליים על רקע מיני: פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום. במקרה של תצלום, סרט או הקלטה של תלמיד שיש בהם עירום ו/או יחסי מין.
21. פגיעה מקוונת המחייבת הגשת תלונה למשטרה/ דיווח לרווחה, וזאת בנוסף על הדיווח למפקחי בית הספר ולטיפול במסגרת החינוכית במקרים הבאים: במקרים של פרסום תצלום, סרט או הקלטה של תלמיד, שיש בהם עירום ו/או יחסי מין, בין שנעשו בהסכמה ובין שלא בהסכמה, בנסיבות שבהן פרסום עלול לבזות או להשפיל את התלמיד ולא ניתנה הסכמתו לפרסום – תוגש תלונה למשטרה. אלו מהווים עברה פלילית ואסורים על פי חוק למניעת הטרדה מינית. יובהר כי תצלום סרט או הקלטה כוללים עריכה או שילוב של כל אחד מהם.

22. העלאת סרטונים לרשת האינטרנט בשם בית הספר, ושימוש בשם בית הספר באתרי אינטרנט שונים ללא אישור ההנהלה – אסור בהחלט!!



23. התנהגות והשתתפות בטקסים, בפעילויות בית ספריות ובפעילויות של"ח: השתתפות בטקסים ובפעילויות חוץ בית ספריות הינן חלק מתוכנית החובה של ביה"ס. הנוכחות וכללי ההתנהגות בכל פעילויות ביה"ס מחייבים, ויש להקפיד עליהם הקפדה יתרה. על התלמידים להתנהג בכבוד ובדרך ארץ בפעילויות בית ספריות ובטקסים, שהרי מייצגים הם את בית ספרנו. סיורי של"ח הינם חובה!! תלמיד שלא יצא לסיור יצטרך להביא אישור רפואי (ולא אישור מההורים) המאשר היעדרות מפעילות של"ח. בהיעדרות מוצדקת – התלמיד יגיש עבודה על נושא/מסלול הסיור, בהיעדרות בלתי מוצדקת, בנוסף לעבודה, תהיה הורדה בציון בתעודה.

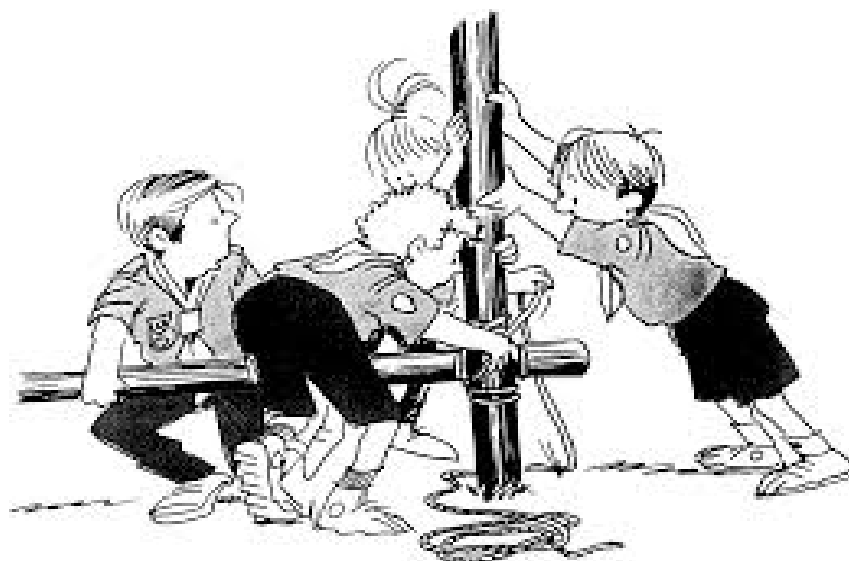
24. לסיורי של"ח על התלמיד להגיע בתלבושת בי"ס עם סמל, כובע ונעליים סגורות (בחורף ובקיץ). תלמיד שהתנהגותו אינה מכבדת בפעילות פנים/חוץ בית ספרית, יינקטו הצעדים הבאים:

א. תיערך שיחה עם התלמיד והחינוכאי/ת/רכזת השכבה, הכוללת אזהרה בע"פ ויידוע ההורים.

ב. הוריו של התלמיד יוזמנו לשיחה ויידועו, כי הדבר יבוא לידי ביטוי בתעודה בהורדת ציון בהתנהגות כללית.

ג. תלמיד שיגיע שלא בהתאם לנהלי הביטחון הנ"ל, לא יצא לסיור של"ח, ישובץ ליום לימודים בכיתה מקבילה בשכבת הגיל שלו ויגיש עבודה בהתאם.





□ מבנה יום הלימודים בחט"ב

שיעור ראשון: 8:15 – 9:00

שיעור שני: 9:00 – 9:45

הפסקה: 9:45 – 10:05

שיעור שלישי: 10:05

שיעור רביעי: 10:50

8:15

הפסקה: 11:35 – 11:55

שיעור חמישי: 1:55



שיעור שישי: 12:40 – 13:25

הפסקה: 13:25 – 13:40

שיעור שביעי: 13:40

הפסקה: 14:25 – 14:30

שיעור שמיני: 14:30

שיעור תשיעי: 15:15

שיעור עשירי: 16:00 – 16:45



✓ איחורים

יום הלימודים מתחיל בשעה 8:15.

איחור ייחשב ככניסה של תלמיד לשיעור לאחר כניסת המורה, הן בשעות הבוקר והן במהלך היום. תלמידים, שבידם אישור חתום מההורים על סיבת האיחור – יהיה הדבר נתון לשיקול דעתו של המורה. איחור יירשם במערכת הסמארטסקול.

במקרים חוזרים של איחורים יורד לתלמיד.ה ציון בהתנהגות הכללית בתעודה.

תלמידים

בנוסף על כך יתוּספו הצעדים הבאים:

שיאחרו, מכל סיבה שהיא, יידרשו להיכנס לכיתה, אך המורה יחייבם להגיע ביום המחרת בשעה 7:45 למזכירות ביה"ס ולהביא

לחינוכאי טופס חתום על הגעה מוקדמת, או יישארו בסוף יום הלימודים בתאום עם המורה.

בשיעור הראשון על המורה המקצועי ליידע את החינוכאי בווטסאפ ולעדכן בסמארטסקול על היעדרות/איחור תלמידים מהשיעור הראשון.

✓ היעדרות מבית הספר

1. **פעילות חברתית** כגון: טיולים, סיורים, פעילות תרבותית וכדו' היא חלק בלתי נפרד מהפעילות הלימודית של ביה"ס. ההשתתפות בה היא **חובה**, ומחייבת הופעה בתלבושת ביה"ס. (למעט בטיול השנתי, בו יגיעו התלמידים בחולצת ביה"ס בצבע הכיתתי, ובכל מקרה, בטיול - אין להגיע בגופיות ובמכנסים קצרים.)
2. התלמיד יודיע לחינוכאי/ת הכיתה על היעדרות מתוכננת בכתב בצירוף אישורים מתאימים, ויקבל אישור מראש. על היעדרות לא מתוכננת ימסור התלמיד אישור לחינוכאי/ת הכיתה מיד עם שובו ללימודים.
3. יציאה לטיול או לכל פעילות לימודית אחרת מחוץ לביה"ס מחייבת אישור חתום על ידי הורי התלמיד.

לא יתקבל אישור הורים טלפוני.

5. תלמיד, הנעדר מכל סיבה שהיא - חלה **עליו** החובה להשלים את חומר הלימודים.
6. היעדרות משיעור בודד מחייבת אישור הורים/ רכזת השכבה/ מחנכת הכיתה/ יועצת או כל בעל תפקיד אחר בביה"ס.
7. היעדרות של מספר שעות בשל בדיקה/ טיפול רפואי מחייבת אישור המוסד בו נערכו הבדיקות הנ"ל.
8. היעדרות מיום אחד עד חמישה ימים תנומק בכתב ע"י ההורים. היעדרות מעל חמישה ימים מחייבת אישור רופא.

היעדרות בת יום אחד, ביום בו נערך מבחן – מחייבת אישור רפואי.

9. ביום מבחן על התלמיד להיות נוכח בביה"ס בכל שעות הלימודים. **אין להגיע רק לשעת מבחן!**
- במידה שנעדר ממבחן בשל מחלה, יביא אישור רפואי ויוכל להיבחן במועד ב'.
10. היציאה משטח ביה"ס במהלך יום הלימודים מותרת אך ורק בליווי הורה, או מבוגר המאושר ע"י ההורים.
11. תלמיד החש ברע: א. יבקש מהחינוכאי/רכזת השכבה אישור להתקשר להוריו.
- ב. יפנה לביתו רק בליווי אדם בוגר המוכר לתלמיד, בתנאי שבבית נמצא אדם בוגר לקבלו.
- ג. הפנייה לחדר מיון תהיה בליווי ההורים או אדם בוגר.



✓ נהלי הערכת תלמידים

המורה יודיע בראשית שנה"ל על מרכיבי ציון המחצית וציון סוף השנה. התלמידים יקבלו הסבר על מרכיבי הציון הסופי המורכב ממבחנים, בחנים, שיעורי הבית, יחס למקצוע והערכה חלופית כגון: עבודות, מצגות, הפקת עיתון, עבודות יצירתיות, יומן קריאה וכדו'.

הערכה מילולית	סולם הישגים
לא מספיק	40
כמעט מספיק	45-50



מספיק	55-60
כמעט טוב	65-70
טוב	75-80
כמעט טוב מאוד	85
טוב מאוד	90
מצוין	95-100

✓ הערכה על מצב התלמיד תינתן 4 פעמים בשנה

- ❖ בסיום כל מחצית יקבלו התלמידים תעודת הערכה להישגיהם.
- ❖ באמצע כל מחצית (בכל רבעון) תינתן הערכת ביניים להישגים במסגרת יום ההורים.
- ❖ בתעודה - לצד כל ציון, יינתן ציון התנהגות ושקידה בכל מקצוע.
- ❖ בנוסף, יינתן ציון התנהגות ושקידה כללי עפ"י כלל ציוני ההתנהגות והשקידה בכל המקצועות ועפ"י התנהגות התלמיד בין כותלי ביה"ס ובפעילויות חוץ בית ספריות.

✓ סולם ההערכה בהתנהגות ובשקידה

- א – טובה מאוד
- ב - מניחה את הדעת
- ג - טעונה שיפור

✓ מדדי הערכה לציון כללי ההתנהגות ושקידה

ציון כללי בהתנהגות ושקידה נקבע על פי סיכום אירועי המשמעת אשר ניתנו לתלמיד ע"י המורים המלמדים בכיתה ומתועדים בסמארטסקול*.

* במועצות הפדגוגיות רשאי הצוות הפדגוגי להחליט על הורדה נוספת של ציון בהתנהגות כללית בגין איחורים, היעדרויות, פגיעה ברכוש ביה"ס, השעיות בגין אלימות מילולית או פיזית, הופעה בלתי נאותה, העתקה במבחנים וכדו'.

✓ ערעור על ציון בתעודה

תלמיד, המבקש לערער על ציונו בתעודה, יפנה תחילה למורה המקצועי. אם חש התלמיד, כי נגרם לו עוול, יפנה לחינוכאי/ת הכיתה, לרכזת המקצוע או לרכזת השכבה לטיפול בעניין.

✓ תעודות הצטיינות

בסוף שנת הלימודים תחולקנה תעודות הצטיינות בתחומים הבאים:
הצטיינות בלימודים, הצטיינות חברתית-ערכית והצטיינות בספורט.

✓ תעודת הצטיינות בלימודים תינתן עפ"י הציון השנתי ומותנית:

1. בממוצע ציונים 90 ומעלה.
2. ללא ציונים שליליים.
3. הקבצה א' באנגלית ובמתמטיקה.
4. בציון א' בהתנהגות כללית ובשקידה.
5. בהמלצת המועצה הפדגוגית.

✓ תעודת הצטיינות יתרה בלימודים מותנית:



1. בממוצע ציונים 95 ומעלה.

2. ללא ציונים שליליים.

3. בציון א' בהתנהגות כללית ובשקידה.

4. הקבצה א' באנגלית ובמתמטיקה.

5. בהמלצת המועצה הפדגוגית.

✓ **תעודת הצטיינות חברתית- ערכית תינתן על:**

1. תרומה לבית הספר ו/או לחברת התלמידים.

2. מילוי תפקידים במסירות ובאחריות.

3. תרומה לקהילה.

4. פעילות התנדבותית וכיוצ"ב.

□ נהלי מבחנים, בחנים ועבודות

✓ מבחנים

1. לוח המבחנים והעבודות ייקבע ע"י הרכזת הפדגוגית.
2. מועדי המבחנים שנקבעו, לא ישונו, אלא במקרים חריגים מאד ובאישור הרכזת הפדגוגית.
3. ייקבע מבחן אחד ביום, ולא יותר משלושה מבחנים בשבוע (מבחני מועד ב' אינם נכללים).
4. יש לשמור על טוהר הבחינות. תלמיד שיימצא מעתיק, מבחנו ייפסל. תלמיד שנחשד בהעתקה, יועבר העניין לטיפול חינוכאי/ת הכיתה, רכזת השכבה והיועצת, ציונו הכללי בהתנהגות ירד ותרשם הערה בתעודה.
5. מבחנים ייכתבו בעט בלבד בצבע כחול או שחור.
6. בתחילת שנה"ל במסגרת התלמידאות ייקבעו כל דרכי ההערכה, הבחינות והעבודות של המקצוע בין המורה לתלמידיו.
7. המורה יפרט, מהו חומר המבחן ומבנה המבחן **לפחות שבוע ימים לפני מועד המבחן**.
8. על גבי טופס המבחן יצוינו הנקודות המרביות הניתנות לכל שאלה.
9. אין לדבר או להעביר חפצים בעת המבחן.
10. **המבחנים יוחזרו תוך שבועיים מיום המבחן** (במקרים יוצאים מן הכלל, לא יאוחר מ-3 שבועות).
11. המורים לא יקראו בפני תלמידי הכיתה את הציונים בעת החזרת המבחנים ולא יחזירו לפי סדר עולה או יורד. המבחן יימסר באופן אישי ע"י המורה.
12. תלמיד, הזכאי להתאמות בדרכי היבחנות, יציג את כרטיס ההתאמות שלו בפני המורה בתחילת הבחינה.
13. על המורה לאפשר לכל תלמיד הזכאי לדרכי היבחנות ייחודיות להיבחן בדרך המתאימה לו ועל פי החלטות משרד החינוך בנוגע להתאמות בדרכי היבחנות לתלמידים לקויי למידה.



✓ בחנים

1. בוחן יכול חומר על נושא אחרון או שלושה שיעורים אחרונים.
2. אין לערוך בוחן לפני החזרת בוחן קודם באותו מקצוע.
3. יש להחזיר את הבוחן עד שבועיים לאחר קיומו.



5. אם יתקיים מבחן על חומר הנכלל בבוחן, יש להחזירו לפני המבחן.

✓ נהלים למבחנים במועד ב'

1. תלמיד זכאי להיבחן במועד ב' אם היה חולה במועד א', והציג אישור רפואי על היעדרותו למורה הבוחן, או שסיבת היעדרותו נובעת מאירוע משפחתי, כגון: בר מצווה, חתונה וכדו', והציג אישור מהוריו. במקרים אחרים, עפ"י שיקולו המקצועי של המורה.
2. בסוף כל רבעון יתקיימו מועדי ב' מרוכזים. כל תלמיד הרשאי להבחן במועד ב' יוכל לגשת למורה המקצוע ולתאם עמו מועד הבחנות. אישור ההיבחנות עפ"י שיקול דעתו של המורה.
3. מבחני מועד ב' יתקיימו **בסוף היום בלבד**!! על המורה הבוחן להודיע לתלמידיו מתי יתקיים המבחן ובאיזה חדר.
4. תלמיד לא ייבחן בחדר מורים, ולא ייבחן במהלך שיעורים הנלמדים בכיתה.

✓ עבודות הגשה

1. התלמידים לא יידרשו להגיש יותר מעבודה אחת באותו שבוע.
2. התלמידים יקבלו הסבר ברור על הנדרש בהכנת העבודה ועל הקריטריונים להערכה. בנוסף, יצורף דף מחוון לתלמיד, הכולל את הקריטריונים להערכת העבודה.
3. המורה יודיע לכיתה על תאריך הגשת העבודה בזמן הצגת מהות העבודה ומאפייניה.
4. המורה יחזיר את העבודות עד חודש מיום ההגשה. (למעט עבודות "שורשים").
5. העבודה תוחזר מתוקנת וחתומה ע"י המורה, כאשר בטבלת הקריטריונים יש ציון לכל סעיף.
6. עבודה, שלא תוגש בזמן, יופחת 10% מציונה.

✓ ערעור על ציון במבחן/עבודה

התלמיד יבקש מהמורה המקצועי לבדוק שנית את המבחן/ עבודה או לשוחח עליה. במידה והמורה לא קיבל את ערעור התלמיד, רשאי התלמיד לפנות **בכתב** אל רכז המקצוע על מנת שיבדוק את המבחן/עבודה. לאחר הבדיקה יחזיר רכז המקצוע את העבודה/מבחן לתלמיד. הציון הסופי של המבחן/עבודה ייקבע ע"י רכז המקצוע יחד עם המורה המקצועי. ערעור, שלא יוגש לפי הנוהל, לא יטופל.

